



FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

PADA 2023

I. PROYECTOS Y ACCIONES DE DESARROLLO E INSTRUMENTACIÓN DE NORMATIVA TECNICA INTERNA.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Aplicación del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo Mixto de Promoción Turística de la Ciudad de México	Se realizó la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 7 de julio de 2022, el enlace de consulta para el público en general del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo Mixto de Promoción Turística de la Ciudad de México	Concluido, con número de Registro MEO095/COTECD-22-FMPT-1162B6A



II. PROYECTOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL QUE REALIZA FUNCIONES ARCHIVÍSTICAS.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Impartir capacitación en materia Archivística con el personal encargado, respecto de los nuevos instrumentos de Control Archivístico.	Derivado de la reestructura realizada a la Estructura Orgánica de esta entidad, se está trabajando en la elaboración de los Documentos Artivísticos con la Subdirección de Administración y Control Documental en la secretaria de Administración y Finanzas, a través del Lic., Mario Alberto Torres Buendía.	Pendiente y reprogramada para el ejercicio 2024.

III. PROYECTOS PARA LA ADQUISICIÓN, CON BASE EN SUS CONDICIONES PRESUPUESTALES DE LOS RECURSOS MATERIALES DE MAYOR URGENCIA QUE REQUIERAN LOS ARCHIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Adquisición de los insumos necesarios para el adecuado manejo y control de los documentos de archivo e integración de los expedientes.	De conformidad con el Programa Anual de Adquisiciones 2023 se realizó la compra de los insumos necesario para el adecuado funcionamiento de los archivos e integración de los expedientes.	Concluido



IV. EL DESARROLLO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN ORDENADA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL CAMPO DE LOS ARCHIVOS.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Desarrollar un sistema único para la administración de inventario del archivo	Derivado de la contingencia sanitaria por el virus SARS-CoV-2/COVID-19, y las complicaciones tanto a nivel informático como administrativo en general derivado al evento antes mencionado, no se pudo realizar el análisis de los procedimientos que se llevaran a cabo para la administración de documentos de forma electrónica y así poder diseñar la base de datos que cumpliera con los requerimientos; en ese sentido se reprogramará para el ejercicio 2024	Pendiente y reprogramada para el ejercicio 2024.

V. ACCIONES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN ARCHIVÍSTICA, PARA EL FOMENTO DE UNA NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA MATERIA.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Difundir y divulgar las acciones realizadas por el COTECIAD en materia de archivos.	Se realizó la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 7 de julio de 2022, el enlace de consulta para el público en general del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo Mixto de Promoción Turística de la Ciudad de México	Concluido



VI. PROYECTOS PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Realizar adecuaciones como medidas de seguridad y conservación de los archivos del que existen en el Fondo Mixto de Promoción Turística de la Ciudad de México	Se realizaron las adecuaciones pertinentes para el resguardo de los archivos, colocándose los extintores fuera y dentro de los mismos, así como resguardando la información sensible bajo llave	Concluido

VII.- ESTUDIOS Y PLANES PREVENTIVOS QUE PERMITAN ENFRENTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA, RIESGO O CATÁSTROFES.

	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	AVANCE
1	Contar con un servidor para el almacenamiento de los archivos digitalizados, ya que al día de hoy se cuenta con una PC de alto rendimiento la cual tiene varias funciones.	Derivado de la contingencia sanitaria por el virus SARS-CoV-2/COVID-19, y al recorte del presupuesto que se tuvo derivado al evento antes mencionado, no se pudo realizar la adquisición de un Servidor para la digitalización de los documentos archivísticos; en ese sentido se reprogramará para el ejercicio 2024	Pendiente y reprogramada para el ejercicio 2024.

J V

ef

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]